

**T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**

**ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ
ELEKTRİK PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	2
2.3. Öğrenci Değişimi	2
2.4. Danışmanlık ve İzleme	3
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	4
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	4
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	4
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	4
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	5
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	5
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	7
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	7
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	8
4. PROGRAM ÇIKTILARI	8
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	8
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	8
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	8
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	9
6. EĞİTİM PLANI	12
6.1. Eğitim Planı.....	12
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	12
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	13
7. ÖĞRETİM KADROSU	13
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	13
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	14
7.3. Atama ve Yükseltme	14
8. ALTYAPI.....	14
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	14
8.3. Kütüphane.....	15
8.4. Özel Önlemler	15
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	15
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	15

10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	16
11.	SONUÇ	21

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

- İletişim Bilgileri (Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişilere ait, ad, adres, telefon ve eposta adresi)
Dr. Öğr. Üyesi Tarık KUNDURACI
MCBÜ Akhisar MYO Elektrik ve Enerji Bölümü
Adres: Hürriyet Mahallesi 151 Sok. No: 279 Akhisar /MANİSA
Tel: 0 (236) 413 70 58/110
e-posta: tarik.kunduraci@cbu.edu.tr
- Programın Türü (Birinci Öğretim, İkinci Öğretim): Birinci Öğretim Faal Durumdadır.
- Programın Eğitim Dili: Türkçe
- Programın Kısa Tarihçesi:
Akhisar Meslek Yüksekokulu, iki yıllık eğitim-öğretim hizmeti vermek üzere 26.05.2000 tarihinde kurulmuştur. 2002-2003 eğitim öğretim yılında METEB(Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi) kapsamında sınavsız geçişle, Elektrik Programı (İÖ) öğrenci alımına başlamış, Örgün Öğretim ancak 2013-2014 eğitim öğretim döneminde açılmış öğrenci alımına başlanılmıştır. Öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini, "İşletmede Mesleki Eğitimi" dersi adı altında son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun etmek amacıyla uygulamaya konulan yeni bir eğitim modeli olan **İşletmede Mesleki Eğitimi**'ne geçilmiştir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

(Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.)

Bölümümüzde öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup **ÖSYM kılavuzu (Kanıt 1.1.1)** ile adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler **Yükseköğretim Program Atlasından (Kanıt 1.1.2)** takip edilebilir.

Kanıt 2.1: https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2023/YKS/kilavuz_30032023.pdf

- Öğrenci kabul süreci açıklanmalıdır.
Bölümümüz ÖSYM tarafından her sene yapılan TYT puan türüne göre ve belirlenmiş kontenjan sayısına göre öğrenci kabulü yapmaktadır.
- Aşağıdaki tablo yorumlanmalıdır. (İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.)

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
-----	-----------	-----------	--	------------------	------------------

2018-2019	TYT	41			
2019-2020	TYT	41			
2020-2021	TYT	41	36	230,08820	
2021-2022	TYT	41	37	212,20018	
2022-2023	TYT	41	38	261,14730	

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

(Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.)

- Süreç açıklanmalıdır.
Yatay geçiş kontenjanları her yıl bölüm öğrenci işleri ve intibak komisyonunca belirlenir. Öğrencilerin yatay geçiş ile ilgili başvuruları üniversitemizin MCBU Lisans ve Ön lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşleri Yönergesi' ne göre yapılır.
Kanıt 2.2 :
Yatay geçiş öğrenci bilgileri (İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.)
- Aşağıdaki tablo yorumlanmalıdır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2019	
2020	
2021	1
2022	2
2023	1

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2023/YKS/kilavuz_30032023.pdf

Kanıt 2.2.2. [MCBÜ Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Kanıt 2.2.3 [MCBÜ Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi](#)

Öğrenci Değişimi

(Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.)

Bölümümüzde son beş içerisinde hareketliliğe hak kazanan öğrenci izlenmemiştir. Hareketliliğe ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.) yok.

Kanıt 2.3.2. Öğrenci istatistikleri (Tablo halinde verilmeli) yok.

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf) Erasmus Birim Bilgilendirme Toplantısı 24.11.2021, Yer: Teams Çevrimiçi
Düzenleyen: Tarık Kunderacı.

https://cbuedu.sharepoint.com/sites/AkhisarMYOErasmusBilgilendirmeToplanti/Shared%20Documents/General/Recordings/Yeni%20kanal%20toplant%C4%B1s%C4%B1-20211124_160836-Toplant%C4%B1%20Kayd%C4%B1.mp4?web=1

2.3. Danışmanlık ve İzleme

(Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.)

- Üniversitemizin Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca her öğrenciye bir danışman atanmaktadır. Akademik alanla ilgili sorunların yanı sıra öğrencilerin mesleki ve sosyal alanlarla ilgili sorunlarına çözüm getirilmeye çalışılmaktadır. Bunun dışında, öğrencilerin kariyer planlaması hususunda gerekli yönlendirme de yapılmaktadır. 1. Sınıf öğrencileri için öğretim yılı başlarında uyum programı düzenlenmektedir. Öğrencilerle ilgili sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlerle ilgili duyurular teams üzerinden yapılmıştır. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara erişebildikleri gösterilmelidir. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrencilerinin listesi, birimdeki etkinlik duyuruları ve örnekleri sunulmalıdır.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. [MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

Kanıt 2.4.2. <https://akhisarmyo.cbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

DR. ÖĞR.ÜYESİ KUNDURACI	TARIK	(KOMİSYON BAŞKANI)
DR.ÖĞR.ÜYESİ VAHİT ÇORUMLU		(ÜYE)
ÖĞR.GÖR.YASİN AYDIN		(ÜYE)

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri

ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ		
ÖĞRETİM ELEMANI OFİS SAATİ Elektrik Programı(Bölüm Başkanı) DR.ÖĞR.ÜYESİ TARIK KUNDURACI SALI & 09:00 - 10:00 - 13:30 - 14:30 Davet Kodu: GdItbyd	ÖĞRETİM ELEMANI OFİS SAATİ Elektrik Programı DR.ÖĞR.ÜYESİ VAHİT ÇORUMLU SALI & 13:30 - 15:30 Davet Kodu: qe987dh	ÖĞRETİM ELEMANI OFİS SAATİ Elektrik Programı ÖĞR.GÖR. CÜNEYT KARA PERŞEMBE & 10:00 - 12:00 Davet Kodu: mci5bfk
ÖĞRETİM ELEMANI OFİS SAATİ Elektrik Programı ÖĞR.GÖR. YASİN AYDIN ÇARŞAMBA & 10:00 - 12:00 Davet Kodu: znhe9yh		

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Kanıt 2.4.6.

<https://cbuedu.sharepoint.com/sites/ElektrikveEnerjiBlmBakanl/Shared%20Documents/General/Recordings/2021->

22%20B%C3%96L%C3%9CM%20ORYANTASYON%20TOPLANTISI-20210914_112114-Toplant%C4%B1%20Kayd%C4%B1.mp4?web=1

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

2.4. Başarı Değerlendirmesi

(Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.)

- Süreç açıklanmalıdır.

Bölümümüzde öğrencilerin programdaki başarı ölçümleri Üniversitemizin ön lisans eğitim öğretim yönetmeliğinde belirtilmiş olan yöntem ve usullere göre yapılmaktadır. Biri ara sınav ve bir de yarıyıl sonu sınavı olmak üzere en az iki sınav ile başarı değerlendirme yapılmaktadır. Bunun yanı sıra temrin ve uygulama sınavları ve belli zamanlarda quiz ile başarı değerlendirmeleri yapılmaktadır. Son olarak dönem içi proje ödevleri de dersine göre verilebilmektedir.

Dereceye girmeye hak kazanan öğrencilerimiz de Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi uyarınca değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Bölümümüz İşletmede Mesleki Eğitim dersini/uygulaması aracılığıyla öğrencilerin son dönemlerini kariyer odaklı bir çerçevede değerlendirmesi için olanak sunmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

Kanıt 2.5.2. [MCBÜ Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#)

Kanıt 2.5.2. [MCBÜ Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)

Kanıt 2.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

2.5. Mezuniyet Koşulları

Programda öğrencinin başarı şartı, tüm aktif olan dersleri başarılı ile vermek ve 120 AKTS şartını sağlamaktır. Bunun 18 AKTS'si İME (İşletmede Mesl. Eğt.)'den alınmalı ve başarı ile tamamlamalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ [MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

(Bkz. Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.)

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

(Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.)

- Eğitim amaçları yazılmalıdır.
- Yoksa oluşturulmalıdır.
- Ölçülebilir olmalıdır.

Program eğitim amaçlarından biri alanında yetkin, donanımlı teknikerler yetiştirmektir. Ülkenin ihtiyaç duyduğu ara eleman gücü açığını kapatmaya katkıda bulunmaktadır.

Yapı sektöründe bina içi elektriksel donanımı kurma ve çalıştırma, kamuda ve özel sektörde elektrik tedarik alt yapı departmanında, güncel olarak elektrikli otomobillerin şarj edilmesi için yüksek ve orta gerilim şarj istasyonlarının kurulumunda ve servislerinde gereken iş gücünün sağlanması programın eğitim amaçlarındandır.

Sosyal medya platformlarında oluşturulan hesaplar aracılığıyla mezun öğrencilerimiz ile iletişim sağlanmış, istihdam edildikleri işletmeler ile ilgili bilgi akışı gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/EElektrik.pdf

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

(Kurumun, MYO'nun ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.)

Tablo 3.2. Elektrik ve Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Sanayi sektörünün enerji tedarik sistemleri içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip	Alt yapı projelerin uygulanması konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda çalışabilen	Konut elektrik işlerinin yanısıra enerji üretim ve tedarik sektörünün farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

(Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.)

- Programların iç ve dış paydaşları tanımlanmalı
Elektrik programının iç paydaşları öğrencilerden oluşan kalite elçileri, MYO yönetim kurulu, akademik kuruldan oluşmaktadır. Dış paydaşlarsa mezunlarımız ve sektör danışmanlarımızdır.

Programı yürütme sürecinde iç ve dış paydaşlarımızla irtibat halindeyiz. Görüş alış verışı, bilgi paylaşımı ve aktarımı süreklilik arz etmektedir. Bunları, düzenlenen toplantılar vasıtasıyla sağlamaktayız.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:1iD4ucoro95FsCwsqWfaJA_wmGjOiXDFEtwxlQl9ixo1@thread.tacv2/1627632778806?context=%7B%22Tid%22:%22e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80%22,%22Oid%22:%229e5fe097-8450-4a14-bf4d-b27650ca8fcb%22%7D

Toplantı Özeti					
Toplam Katılımcı Sayısı 7					
Toplantı Başlığı General					
Toplantı Başlangıç Saati 30.07.2021 11:12:58					
Toplantı Bitiş Saati 30.07.2021 12:23:15					
Toplantı Kimliği 4f72c06d-1d4b-4c1a-9cde-76a665c0b498					
Tam Ad	Katılma Zamanı	Ayrılma Zamanı	Süre	E-posta Rol	Katılımcı kimliği (UPN)
Tarık KUNDURACI	30.07.2021 11:12:58	30.07.2021 12:23:15	1 sa. 10 dk.	tarik.kunduraci@cbu.edu.tr	Düzenleyici tarik.kunduraci@cbu.edu.tr
Cüneyt KARA	30.07.2021 11:13:21	30.07.2021 12:23:13	1 sa. 9 dk.	cuneyt.kara@cbu.edu.tr	Sunucu cuneyt.kara@cbu.edu.tr
Yasin AYDIN	30.07.2021 11:24:07	30.07.2021 12:23:15	59 dk. 8 sn.	yasin.aydin@cbu.edu.tr	Sunucu yasin.aydin@cbu.edu.tr
Necip BOZBAY (Konuk)	30.07.2021 11:51:35	30.07.2021 11:51:42	6 sn.		Sunucu
Necip BOZBAY (Konuk)	30.07.2021 11:55:25	30.07.2021 12:22:32	27 dk. 6 sn.		Sunucu
Şahin Mersin	30.07.2021 11:57:00	30.07.2021 12:22:31	25 dk. 30 sn.	mesebilisim_outlook.com#EXT#@BinaryYazlm.onmicrosoft.com	Sunucu mesebilisim_outlook.com#EXT#@BinaryYazlm.onmicrosoft.com
Muhammed SELAMCIOGLU (Konuk)	30.07.2021 12:13:02	30.07.2021 12:22:44	9 dk. 42 sn.		Sunucu

Kanıt 3.3.2.

https://cbuedu.sharepoint.com/sites/ElektrikveEnerjiBlmKaliteElileri/Shared%20Documents/General/Recordings/General_%20kanal%C4%B1ndaki%20toplant%C4%B1%201-20220601_204354-Toplant%C4%B1%20Kayd%C4%B1.mp4?web=1

Toplantı Özeti	
Toplam Katılımcı Sayısı	4

Toplantı Başlığı		General				
Toplantı Başlangıç Saati		01.06.2022 20:34:41				
Toplantı Bitiş Saati		01.06.2022 21:18:03				
Toplantı Kimliği		d859b717-38ea-4c52-84af-d260fa8e9170				
Tam Ad	Katılma Zamanı	Ayrılma Zamanı	Süre	E-posta	Rol	Katılımcı kimliği (UPN)
Tarik KUNDURACI	01.06.2022 20:34:41	01.06.2022 21:18:03	43 dk. 22 sn.	tarik.kunduraci@cbu.edu.tr	Düzenleyici	
AYBERK Y. 202517031	01.06.2022 20:35:05	01.06.2022 21:17:50	42 dk. 44 sn.	202517031@ogr.cbu.edu.tr		
Sunucu	202517031@ogr.cbu.edu.tr					
ENES B. 202517001	01.06.2022 20:35:37	01.06.2022 21:17:50	42 dk. 12 sn.	202517001@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	
	202517001@ogr.cbu.edu.tr					
MELİH Ö. 202517005	01.06.2022 20:39:06	01.06.2022 21:17:50	38 dk. 43 sn.	202517005@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	
	202517005@ogr.cbu.edu.tr					

Kanıt 3.3.5. <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a9bf8453b90e54673b29c909c2b10c22b%40thread.tacv2/1616587621543?context=%7b%22Tid%22%3a%22e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80%22%2c%22Oid%22%3a%224141aa2d-7e06-4501-bedc-12e1573e8ae7%22%7d>

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması (Kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmış olmalıdır.)

Amaçlar programımız web sayfasında duyurulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/EElektrik.pdf

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

(Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır.)

- Süreç anlatılmalıdır. (Eğitim programı amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğine/güncelleneceğine ilişkin yönteminizi açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır).

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. BİRİM ÖĞRENCİ İŞLERİ VE EĞİTİM KOMİSYONU

- DR.ÖĞR.ÜYESİ FADİM YEMİŞ (KOMİSYON BAŞKANI)
- ÖĞR.GÖR.MEHMET DİKMEN (ÜYE)
- ÖĞR.GÖR. AYŞE TEKİN (ÜYE)

BÖLÜM ÖĞRENCİ İŞLERİ VE EĞİTİM KOMİSYONU

- DR. ÖĞR.ÜYESİ TARIK KUNDURACI (KOMİSYON BAŞKANI)
- DR.ÖĞR.ÜYESİ VAHİT ÇORUMLU (ÜYE)
- ÖĞR.GÖR. CÜNEYT KARA (ÜYE)
- ÖĞR.GÖR. YASİN AYDIN (ÜYE)

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Kanıt 3.5.3.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/Öğretim%20Planı%20Düzenleme%20Kuralları.pdf

Kanıt 3.5.4.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/Öğretim%20Planı%20Oluşturma%20İş%20Akışı.pdf

Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşıldığı açıklanmalıdır.

- Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan değerlendirme süreci açıklanmalıdır (Mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler üzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistemin kurulmuş ve işletiliyor olması gerekir). Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç her iki program için ayrı ayrı belirtilmelidir.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

(Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı. Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.)

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. <http://ubs.cbu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/W0400/TYYC.aspx>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

(Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.)

- Süreç açıklanmalıdır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

(Ders bazında program çıktılarının sağladığı kanıtlamalıdır.)

- Öğretim üyeleri bazında değerlendirme Anketi mevcuttur.

Kanıtlar:

Örnektir



**MANİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İNŞAAT BÖLÜMÜ**

ÇELİK YAPILAR DERSİ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Sayın Katılımcı;

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, İnşaat Bölümü'nde yürütülen ITP 2107 Çelik Yapılar dersinin program çıktılarına karşılama oranını değerlendirilmesi amacı ile hazırlanmış olan anket formunun eksiksiz ve samimiyetle doldurulması büyük önem arz etmektedir. Katılarınız için teşekkür ederiz...

1: Kesinlikle katılmıyorum, 2: Katılmıyorum, 3: Kararsızım 4: Katılıyorum, 5: Kesinlikle katılıyorum	1	2	3	4	5
1. İnşaat alanındaki uygulamalarda gereken matematik, fen ve teknik bilgilere sahip olabilmek.					
3. İnşaat uygulamalarında gerekli olan modern teknik ve araçları, uygun yöntem ve teknikleri seçme ve uygulama becerisini kazanabilme					
5. Bilgiye erişebilme ve bu amaçla araştırma yaparak, bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisine sahip olabilmek					
7. İnşaat projelerini çizmek, anlamak ve uygulamak için gerekli teknik, el ve düşünsel becerileri kazanabilme					

Program Çıktısı – Ders ilişkisi matrisi										
DERSLER	1. YARIYIL	2. YARIYIL	3. YARIYIL	4. YARIYIL	5. YARIYIL	6. YARIYIL	7. YARIYIL	8. YARIYIL	9. YARIYIL	10. YARIYIL
Dersin Kodu	Dersin Adı									
MTH 1301	Mathematics I	X	X							
AIT 1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I					X	X			
TDL 1111	Türk Dili I					X	X			
PHY 1301	Physics I	X	X			X				
CHE 1311	General Chemistry	X		X						
ENG 1135	Professional English I						X	X		
CIV 1101	Basic Computer Programming	X	X	X				X		
INS 1107	İnşaat Mühendisliğine Giriş							X	X	X
Dersin Kodu	Dersin Adı									
SSD 4400	Teknik Olmayan Seçmeli Ders					X			X	
MTH 1302	Mathematics II	X	X							
MHN 1100	Bilgisayar Destekli Teknik Resim			X	X					
AIT 1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II					X	X			
TDL 1112	Türk Dili II					X	X			
PHY 1304	Physics II	X	X			X				
ENG 1136	Professional English II						X	X		
INS 1114	Statik	X	X		X					

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

(Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.)

(Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.)

- Sürekli iyileştirme süreci açıklanmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 5.2. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 5.5. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 5.6. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

İYİLEŞTİRME FAALİYETİ PROGRAMI

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMI VE GEREKÇESİ:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMLANMASINDA ESAS ALINAN DOKÜMAN:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Kurum Politikaları ve Hedeflerimiz | ☐ Öğrenci Şikayetleri | ☐ Dış Tetkik Raporları |
| ☐ Yönetim Gözden Geçirmesi | ☐ Öğrenci/Personel Anketleri | ☐ Diğer |
| ☐ Hizmet Kontrol Kayıtları | ☐ İç Tetkik Raporları | |

Açılama:

İYİLEŞTİRME GİRDİ/ÇIKTI VE KAYNAKLARI:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN PLANI	TARİH	SORUMLU	SONUÇ

PLANIN TAMAMLANMA TARİHİ:

TAKİM LİDERİ:

DOĞRULAMA:

Tarih:

Doğrulayan:

İmza:

☐ YAPILAN İYİLEŞTİRME UYGUNDUR VE YETERLİDİR	BİRİM KALİTE KOORDİNATÖRÜ
☐ YENİ İFP GEREKLİDİR	

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. <http://katalog.mcibu.edu.tr/Site/Default.aspx>

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler-yok

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar-yok

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

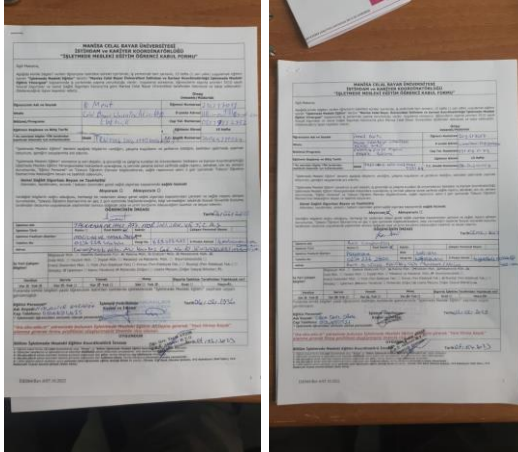
Planın uygulanmasında, derse dayalı ve ortak uygulamalı yöntemler uygulanmaktadır. Bu sayede istene bilgi, becerilerin öğrencilere kazandırılması hedeflenmektedir. Önce bilgi ve teori ağırlıklı dersler görülmekte 2. Ve 3. Dönemlerde uygulama ve temrin dersleri ağırlık kazanmaktadır. Son dönemde İME (İşletmede Mesleki Eğitim)'ye öğrenciler katılım sağlamaktadır. İME' de öğrenciler, son dönemlerini, işletmede uygulama ve pratik yaparak tamamlamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri



Kanıt 6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları



Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları- Teknik nedenlerden dolayı yapılamadı.

Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

(Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Kanıt 6.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

(Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Yıllar	Öğretim El. Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretim El. Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2022	4	117	44,2
2021	4	103	25,8
2019	4	91	22,8

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

2022-2023 Dr. Tarık KUNDURACI Danışmanı olduğu öğrenciler	
172517001	Abdurrahman KÖROĞLU
192517001	ÇEVİK TOKCAN
192517002	MEHMET ÇAKICI
192517005	İBRAHİM YILMAZ
192517008	OZAN CAN GÜLERYÜZ
192517013	İBRAHİM ELÇİÇEK
212517046	Mehmet Ali ÇAKMAK
212517040	OSMAN ATSAN
212517041	ABDULLAH GÜNEŞ
212517042	İLKCAN GÖKDOĞAN
212517043	ŞAHİN BARAN
212517044	BATUHAN ÖZÇETİN
212517045	EMRE KAYIŞ
212517033	YAKUP ORTAN
212517034	Bora SEZER
212517035	MİTAT ÖZTOMBUL
212517036	SİMGE KEKEÇ

212517037	MERVAN KARAYILAN
212517039	AHMET ÜNLÜER

212517023	KADİR AKTAŞ
212517024	ONUR AKARUSU
212517025	SADIK KANAR
212517026	YİĞİT AKKAŞLI
212517027	AZİZ REMZİ YENİER
212517032	CAN ÖZTÜRK
212517016	Enes Hasan BARIN
212517017	İsmail AVCI
212517019	YUNUS EMRE ERTEKİN
212517020	ADEM CANDAN
212517021	YAŞAR SAMET BİLGİN
212517022	Veli ŞAHİN
212517008	ONUR CAN KAVALCI
212517009	ERAY ANKAY
212517010	RAMAZAN ELMALI
212517011	FURKAN KAYA
212517013	ALİ MECİT
212517015	EMRE BAŞ
212517002	ABDÜSSAMED DURMUŞ
212517003	EFE CELAL HOŞ
212517004	GÖRKEM ADIKÜZEL
212517005	BERKAY SÜLEYMAN DELİGÖZ
212517006	İBRAHİM KINACI
212517007	MURAT EMİR TINASTEPE
192517016	DENİZ AT
192517019	VOLKAN ÖZ
192517025	SÜLEYMAN CAN ÇALIŞKAN
192517026	ENES DEMİR
192517030	SÜLEYMAN AKPINAR
212517001	ÖNDER MORAL

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

(Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. <https://akhisarmy.cbu.edu.tr/personel/akademikpersonel.2476.tr.html>

7.3. Atama ve Yükseltme

(Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

- Süreç açıklanmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

Kanıt 7.2.1. [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

(Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

(Öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

8.3. Kütüphane

(Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.)

- Okulumuzun sağladığı on-line kütüphane erişimi bulunmakta, bunun yanı sıra, birimimizde 2. katta fiziki kütüphanemiz de mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. <https://kutuphane.mcbu.edu.tr>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

8.4. Özel Önlemler

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. [Engelli Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü](#)

Kanıt 8.1.2. [Engelsiz MCBÜ Tanıtım Kılavuzu](#)

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

(Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.)

Teknik İşler:

Bektaş ERİN – Teknisyen

Mehmet AKSOY – Teknisyen

Kütüphane İşleri:

Bircan ÖZDER-(Bilgisayar İşl.)

4/d Sürekli İşçi:

Mustafa GÜRLEK

Hüseyin UZUNOĞLU

Ali Osman EROĞLU

Kanıtlar:

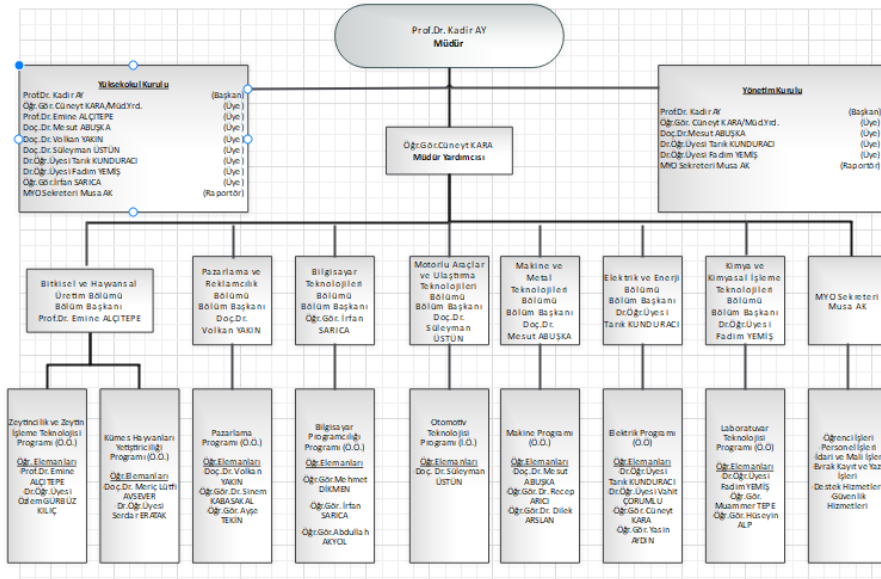
Kanıt 9.1.1. <https://akhisarmy.cbu.edu.tr/personel/idaripersonel.2477.tr.html>

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

(Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması



Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

KOMİSYONLAR

1. ÖĞRENCİ İŞLERİ VE EĞİTİM KOMİSYONU

- DR.ÖĞR.ÜYESİ FADİM YEMİŞ (KOMİSYON BAŞKANI)
- ÖĞR.GÖR.MEHMET DİKMEN (ÜYE)
- ÖĞR.GÖR. AYŞE TEKİN (ÜYE)

BÖLÜM ÖĞRENCİ İŞLERİ VE İNTİBAK KOMİSYONU

KÜMES HAYVANLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ PROGRAMI

- PROF.DR. EMİNE ALÇİTEPE (KOMİSYON BAŞKANI)
- DOÇ.DR. MERİÇ LÜTFİ AVSEVER (ÜYE)
- DR.ÖĞR.ÜYESİ SERDAR ERATAK (ÜYE)

ZEYTİNCİLİK VE ZEYTİN İŞLEME TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

- PROF.DR. EMİNE ALÇİTEPE (KOMİSYON BAŞKANI)
- DOÇ.DR. MERİÇ LÜTFİ AVSEVER (ÜYE)
- DR.ÖĞR.ÜYESİ ÖZLEM GÜRBÜZ KILIÇ (ÜYE)

PAZARLAMA PROGRAMI

- DOÇ.DR. VOLKAN YAKIN (KOMİSYON BAŞKANI)
- ÖĞR.GÖR. AYŞE TEKİN (ÜYE)
- ÖĞR.GÖR.DR. SİNEM KABASAKAL (ÜYE)

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI

- ÖĞR.GÖR. İRFAN SARICA (KOMİSYON BAŞKANI)
- ÖĞR.GÖR. MEHMET DİKMEN (ÜYE)
- ÖĞR.GÖR. ABDULLAH AKYOL (ÜYE)

MAKİNE PROGRAMI

- DOÇ.DR. MESUT ABUŞKA
- ÖĞR.GÖR.DR. RECEP ARICI
- ÖĞR.GÖR.DR. DİLEK ARSLAN

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

ELEKTRİK PROGRAMI

- DR.ÖĞR.ÜYESİ TARIK KUNDURACI
- DR.ÖĞR.ÜYESİ VAHİT ÇORUMLU
- ÖĞR.GÖR. CÜNEYT KARA
- ÖĞR.GÖR. YASİN AYDIN

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)
(ÜYE)

OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

- DOÇ.DR. SÜLEYMAN ÜSTÜN
- DR.ÖĞR.ÜYESİ VAHİT ÇORUMLU
- ÖĞR.GÖR.DR. RECEP ARICI

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

- DR.ÖĞR.ÜYESİ FADİM YEMİŞ
- ÖĞR.GÖR. MUAMMER TEPE
- ÖĞR.GÖR. HÜSEYİN ALP

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

2. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM TAKİP KOMİSYONU

- PROF.DR. KADİR AY
- ÖĞR.GÖR. CÜNEYT KARA
- PROF.DR. EMİNE ALÇİTEPE
- DOÇ.DR. MESUT ABUŞKA
- DR.ÖĞR.ÜYESİ TARIK KUNDURACI
- DR.ÖĞR.ÜYESİ FADİM YEMİŞ
- ÖĞR.GÖR. İRFAN SARICA
- MYO SEKRETERİ MUSA AK

(KOMİSYON BAŞKANI)
(KOORDİNATÖRÜ)
(ÜYE)
(ÜYE)
(ÜYE)
(ÜYE)
(ÜYE)
(RAPORTÖR ÜYE)

BÖLÜM İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KOMİSYONU

ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ

- DR.ÖĞR. ÜYESİ TARIK KUNDURACI
- ÖĞR.GÖR. YASİN AYDIN
- DR. ÖĞR. ÜYESİ VAHİT ÇORUMLU

(KOMİSYON BAŞKANI)
(KOORDİNATÖR)
(EĞİTİM DANIŞMANI)

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

- ÖĞR.GÖR. İRFAN SARICA
- ÖĞR.GÖR. ABDULLAH AKYOL
- ÖĞR.GÖR. MEHMET DİKMEN

(KOMİSYON BAŞKANI)
(KOORDİNATÖR)
(EĞİTİM DANIŞMANI)

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

- DOÇ.DR. MESUT ABUŞKA
- ÖĞR.GÖR.DR. RECEP ARICI
- ÖĞR.GÖR. DR. DİLEK ARSLAN

(KOMİSYON BAŞKANI)
(KOORDİNATÖR)
(EĞİTİM DANIŞMANI)

KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

- DR.ÖĞR.ÜYESİ FADİM YEMİŞ
- ÖĞR.GÖR. HÜSEYİN ALP
- ÖĞR.GÖR.MUAMMER TEPE

(KOMİSYON BAŞKANI)
(KOORDİNATÖR)
(EĞİTİM DANIŞMANI)

BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ

- PROF.DR. EMİNE ALÇİTEPE
- DOÇ.DR. MERİÇ LÜTFİ AVSEVER
- DR.ÖĞR.ÜYESİ SERDAR ERATAK
- DR.ÖĞR.ÜYESİ ÖZLEM GÜRBÜZ KILIÇ

(KOMİSYON BAŞKANI)
(KOORDİNATÖR)
(EĞİTİM DANIŞMANI)
(KOORDİNATÖR)

3. STAJ VE UYGULAMA EĞİTİMİ KURULU

- DOÇ.DR. VOLKAN YAKIN
- DOÇ.DR. SÜLEYMAN ÜSTÜN
- ÖĞR.GÖR. CÜNEYT KARA

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

PROGRAM STAJ KOMİSYONLARI

KÜMES HAYVANLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ

- PROF.DR. EMİNE ALÇİTEPE
- DOÇ.DR. MERİÇ LÜTFİ AVSEVER
- DR.ÖĞR.ÜYESİ SERDAR ERATAK

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

ZEYTİNCİLİK VE ZEYTİN İŞLEME TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

- PROF.DR. EMİNE ALÇİTEPE
- DOÇ.DR. MERİÇ LÜTFİ AVSEVER
- DR.ÖĞR.ÜYESİ ÖZLEM GÜRBÜZ KILIÇ

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

PAZARLAMA PROGRAMI

- DOÇ.DR. VOLKAN YAKIN
- ÖĞR.GÖR.DR. SİNEM KABASAKAL
- ÖĞR.GÖR. AYŞE TEKİN

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI

- ÖĞR.GÖR. İRFAN SARICA
- ÖĞR.GÖR. MEHMET DİKMEN
- ÖĞR.GÖR. ABDULLAH AKYOL

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

MAKİNE PROGRAMI

- DOÇ.DR. MESUT ABUŞKA
- ÖĞR.GÖR.DR. RECEP ARICI
- ÖĞR.GÖR.DR. DİLEK ARSLAN

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

ELEKTRİK PROGRAMI

- DR.ÖĞR.ÜYESİ TARIK KUNDURACI
- ÖĞR.GÖR. CÜNEYT KARA
- ÖĞR.GÖR. YASİN AYDIN

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

- DOÇ.DR. SÜLEYMAN ÜSTÜN
- DR.ÖĞR.ÜYESİ. VAHİT ÇORUMLU
- ÖĞR.GÖR.DR. RECEP ARICI

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

4. BİRİM AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU:

- ÖĞR.GÖR. CÜNEYT KARA
- PROF.DR. EMİNE ALÇİTEPE
- DOÇ.DR. VOLKAN YAKIN
- DOÇ.DR. MESUT ABUŞKA
- DR.ÖĞR.ÜYESİ TARIK KUNDURACI
- DOÇ.DR. SÜLEYMAN ÜSTÜN
- DR.ÖĞR.ÜYESİ FADİM YEMİŞ
- ÖĞR.GÖR. İRFAN SARICA

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)
(ÜYE)
(ÜYE)
(ÜYE)
(ÜYE)
(ÜYE)

BÖLÜM/PROGRAM AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU:

KÜMES HAYVANLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ PROGRAMI

- PROF.DR. EMİNE ALÇİTEPE
- DOÇ.DR. MERİÇ LÜTFİ AVSEVER
- DR.ÖĞR.ÜYESİ SERDAR ERATAK

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

ZEYTİNCİLİK VE ZEYTİN İŞLEME TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

- PROF.DR. EMİNE ALÇİTEPE
- DOÇ.DR. MERİÇ LÜTFİ AVSEVER
- DR.ÖĞR.ÜYESİ ÖZLEM GÜRBÜZ KILIÇ

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

PAZARLAMA PROGRAMI

- DOÇ.DR. VOLKAN YAKIN
- ÖĞR.GÖR. AYŞE TEKİN
- ÖĞR.GÖR.DR. SİNEM KABASAKAL

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI

- ÖĞR.GÖR. İRFAN SARICA
- ÖĞR.GÖR. MEHMET DİKMEN
- ÖĞR.GÖR. ABDULLAH AKYOL

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

MAKİNE PROGRAMI

- DOÇ.DR. MESUT ABUŞKA
- ÖĞR.GÖR.DR. RECEP ARICI
- ÖĞR.GÖR.DR. DİLEK ARSLAN

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

ELEKTRİK PROGRAMI

- DR.ÖĞR.ÜYESİ TARIK KUNDURACI
- DR.ÖĞR.ÜYESİ VAHİT ÇORUMLU
- ÖĞR.GÖR. YASİN AYDIN

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

- DOÇ.DR. SÜLEYMAN ÜSTÜN

(KOMİSYON BAŞKANI)

LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

- DR.ÖĞR.ÜYESİ FADİM YEMİŞ
- ÖĞR.GÖR. MUAMMER TEPE
- ÖĞR.GÖR. HÜSEYİN ALP

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

5. BİRİM KALİTE KOMİSYONU

- PROF.DR. KADİR AY
- PROF.DR. EMİNE ALÇİTEPE
- DOÇ.DR. MESUT ABUŞKA
- DOÇ.DR. VOLKAN YAKIN
- DR.ÖĞR.ÜYESİ TARIK KUNDURACI
- DR.ÖĞR.ÜYESİ FADİM YEMİŞ
- ÖĞR.GÖR.İRFAN SARICA
- ÖĞR.GÖR. CÜNEYT KARA
- MYO SEKRETERİ MUSA AK

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)
(ÜYE)
(ÜYE)
(ÜYE)
(ÜYE)
(ÜYE)
(RAPORTÖR ÜYE)

6. İÇ KONTROL KOMİSYONU

- PROF.DR. KADİR AY
- DR.ÖĞR.ÜYESİ VAHİT ÇORUMLU
- MYO SEKRETERİ MUSA AK
- MEHMET ÇEVİK

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)
(ÜYE - İDARİ MALİ

İŞLER)

- SİBEL YÜCE
- LEVENT ELİKBANK

(ÜYE - ÖĞRENCİ İŞLERİ)
(ÜYE - PERSONEL İŞLERİ)

7. BURS, ÜCRETSİZ ÖĞLE YEMEĞİ VE KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİLERİ BELİRLEME KOMİSYONU

- DOÇ.DR. VOLKAN YAKIN
- ÖĞR.GÖR. DR. RECEP ARICI
- ÖĞR.GÖR. HÜSEYİN ALP

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)
(ÜYE)

8. KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİLERİ DENETLEME KURULU

- DOÇ.DR. MESUT ABUŞKA
- MYO SEKRETERİ MUSA AK

(KOMİSYON BAŞKANI)
(ÜYE)

- MEHMET ÇEVİK (ÜYE)
- 9. KANTİN KONTROL KOMİSYONU**
- DOÇ.DR. MERİÇ LÜTFİ AVSEVER (KOMİSYON BAŞKANI)
 - MYO SEKRETERİ MUSA AK (ÜYE)
 - ERDAL KİRAZ (ÜYE)
- 10. BASILI YAYIN SATIN ALMA KOMİSYON ÜYELERİ**
- DR.ÖĞR.ÜYESİ FADİM YEMİŞ (KOMİSYON BAŞKANI)
 - DR.ÖĞR.ÜYESİ ÖZLEM GÜRBÜZ KILIÇ (ÜYE)
 - ÖĞR.GÖR. MEHMET DİKMEN (ÜYE)
 - ÖĞR.GÖR. DR. DİLEK ARSLAN (ÜYE)
 - ÖĞR.GÖR. YASİN AYDIN (ÜYE)
 - ÖĞR.GÖR. AYŞE TEKİN (ÜYE)
- 11. ENGELLİ ÖĞRENCİ KOMİSYONU**
- ÖĞR.GÖR. AYŞE TEKİN (KOMİSYON BAŞKANI)
 - ÖĞR.GÖR. ABDULLAH AKYOL (ÜYE)
 - MUSTAFA TUNCA (ÜYE)
 - (ÜYE-ÖĞRENCİ)
- 12. SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER KOMİSYONU**
- DOÇ.DR. MERİÇ AVSEVER (KOMİSYON BAŞKANI)
 - ÖĞR.GÖR. ABDULLAH AKYOL (ÜYE)
 - ÖĞR.GÖR. SİNEM KABASAKAL (ÜYE)
- 13. ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ SEÇİM KOMİSYONU(SAYI:182315)**
- ÖĞR.GÖR. CÜNEYT KARA (KOMİSYON BAŞKANI)
 - PROF.DR. EMİNE ALÇİTEPE (ÜYE)
 - DOÇ.DR. SÜLEYMAN ÜSTÜN (ÜYE)
 - ÖĞR.GÖR. İRFAN SARICA (ÜYE)
 - MYO SEKRETERİ MUSA AK (RAPORTÖR ÜYE)
- 14. BİLGİ VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ KOMİSYONU**
- ÖĞR.GÖR.MEHMET DİKMEN (KOMİSYON BAŞKANI)
 - ÖĞR.GÖR. ABDULLAH AKYOL (ÜYE)
 - ÖĞR.GÖR. İRFAN SARICA (ÜYE)
- 15. İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIĞI KOMİSYONU**
- ÖĞR.GÖR.DR. RECEP ARICI (KOMİSYON BAŞKANI)
 - MYO SEKRETERİ MUSA AK (ÜYE)
 - MEHMET AKSOY (ÜYE)
- 16. ULUSAL VE ULUSLARARASI DEĞİŞİM HAREKETLİLİĞİ KOMİSYONU**
- PROF.DR. KADİR AY (KOMİSYON BAŞKANI)
 - DR.ÖĞR.ÜYESİ TARIK KUNDURACI (ÜYE)
 - ÖĞR.GÖR. HÜSEYİN ALP (ÜYE)
- 17. AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME KOMİSYONU (ADEK)**
- PROF.DR. EMİNE ALÇİTEPE (KOMİSYON BAŞKANI)
 - DOÇ.DR. MERİÇ LÜTFİ AVSEVER (ÜYE)
 - DOÇ.DR. MESUT ABUŞKA (ÜYE)
 - DOÇ.DR. VOLKAN YAKIN (ÜYE)
 - DOÇ.DR. SÜLEYMAN ÜSTÜN (ÜYE)
 - DR.ÖĞR.ÜYESİ SERDAR ERATAK (ÜYE)
 - DR.ÖĞR.ÜYESİ TARIK KUNDURACI (ÜYE)

- DR.ÖĞR.ÜYESİ ÖZLEM GÜRBÜZ KILIÇ (ÜYE)
- DR.ÖĞR.ÜYESİ FADİM YEMİŞ (ÜYE)
- DR.ÖĞR.ÜYESİ VAHİT ÇORUMLU (ÜYE)

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları

https://akhisarmyo.cbu.edu.tr/db_images/file/personel-isleri-birimi-14174TR.pdf

https://akhisarmyo.cbu.edu.tr/db_images/file/evrak-kayit-ve-yazi-isleri-birimi-14171TR.pdf

https://akhisarmyo.cbu.edu.tr/db_images/file/ogrenci-isleri-birimi-14173TR.pdf

https://akhisarmyo.cbu.edu.tr/db_images/file/idari-mali-isler-birimi-14172TR.pdf

11. SONUÇ

Elektrik programının üstünlüklerinden biri 1 laboratuvarı ve 1 adet atölyesinin var ve faal olmasıdır. Bu ünitelerde internet erişimi desteği de mevcuttur. Bir diğer üstünlüğü ufak da olsa bir yerleşke içinde ve ulaşımının gayet kolay olmasıdır. Öğretim elemanı sayısı bakımından bir problem yaşanmamaktadır(4 kişi). Ders müfredatı mümkün mertebe güncel ve teknik bir mahiyettedir. Mezunlarımızın istihdam noktasında olanakları geniştir ve yakın bölgedeki ara eleman ihtiyacını karşılama noktasında güçlü bir alternatiftir. Fuar ve festivallere katılım, teknik gezi gibi faaliyetler, pandeminin hüküm sürdüğü zaman dilimi içerisinde sekteye uğramış olsa da bu sene itibarıyla yeniden başlayacaktır. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde programımızda bulunan öğretim elemanları sanayicilerimizle; özellikle Akhisar OSB ile güçlü bir diyalog ve işbirliği içerisinde bulunmaktadır. Programımızda yürütülen İME(İşyerinde Mesleki Eğitim) sayesinde işverenler ile öğrencilerin, çalışma hayatına geçmeden önce bir araya gelmesi sağlanmış ve bu sayede öğrencilerin, mezun olduklarında nasıl bir ortamda çalışacakları hakkında bir kanaate varmaları ve iş olanakları hakkında fikir edinmeleri sağlanmıştır.

Bununla beraber, bütçe kaynaklı olumsuzluklar sebebiyle istenilen sayıda teknik gezi ve sosyal faaliyetler kısıntılı olarak yapılabilmektedir. Bunun yanı sıra, en önemli olumsuzluk maalesef öğrencilerimizin barınma problemidir. Bu problemin çözümü noktasında adımlar atılmasına rağmen neticelendirilememesi kalite olarak hem birimimizi hem de okulumuzu olumsuz yönde etkilemektedir.